

Upute za održavanje *online* predavanja/sastanka u sustavu MS Teams

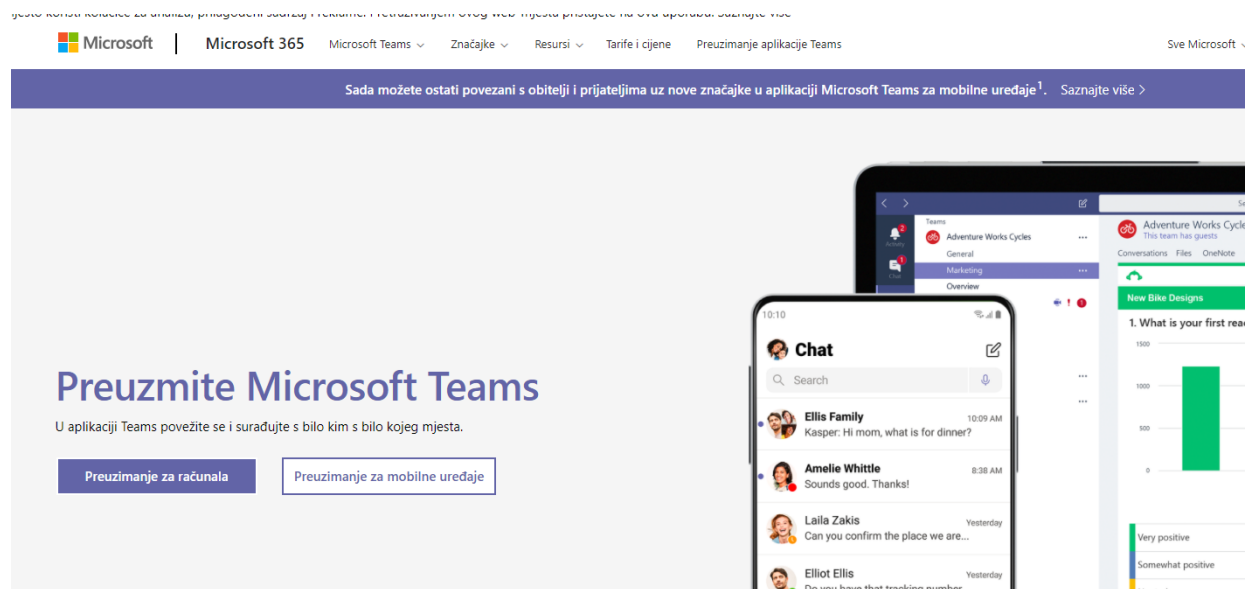
Sadržaj

Instalacija MS Teams aplikacije.....	1
Dodavanje suradnika/studenata u tim	4
Izrada kanala za online predavanje.....	6
Poveznica na video obuku za MS Teams.....	11

Instalacija MS Teams aplikacije

Aplikacija MS Teams je alat koji nam omogućava kreiranje virtualne okoline za održavanje online nastave (predavanja) i komunikaciju svih dionika nekog kolegija. Aplikaciju možete preuzeti s adrese ukoliko je već nemate instaliranu na računalo.

<https://www.microsoft.com/hr-hr/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>



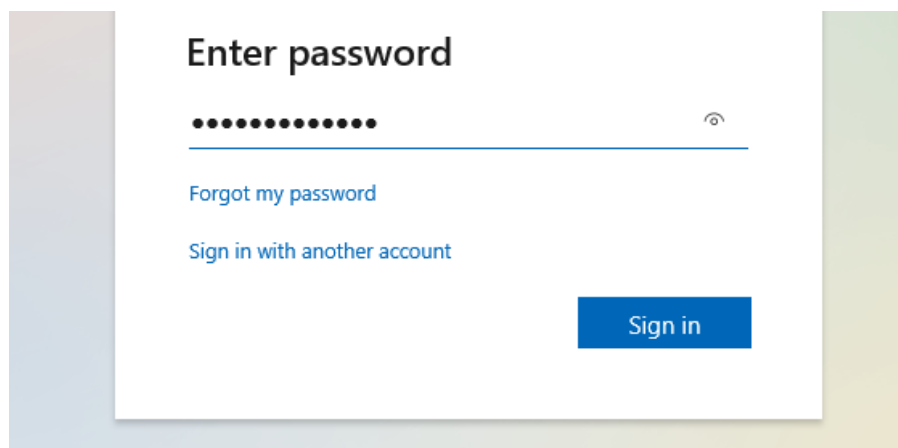
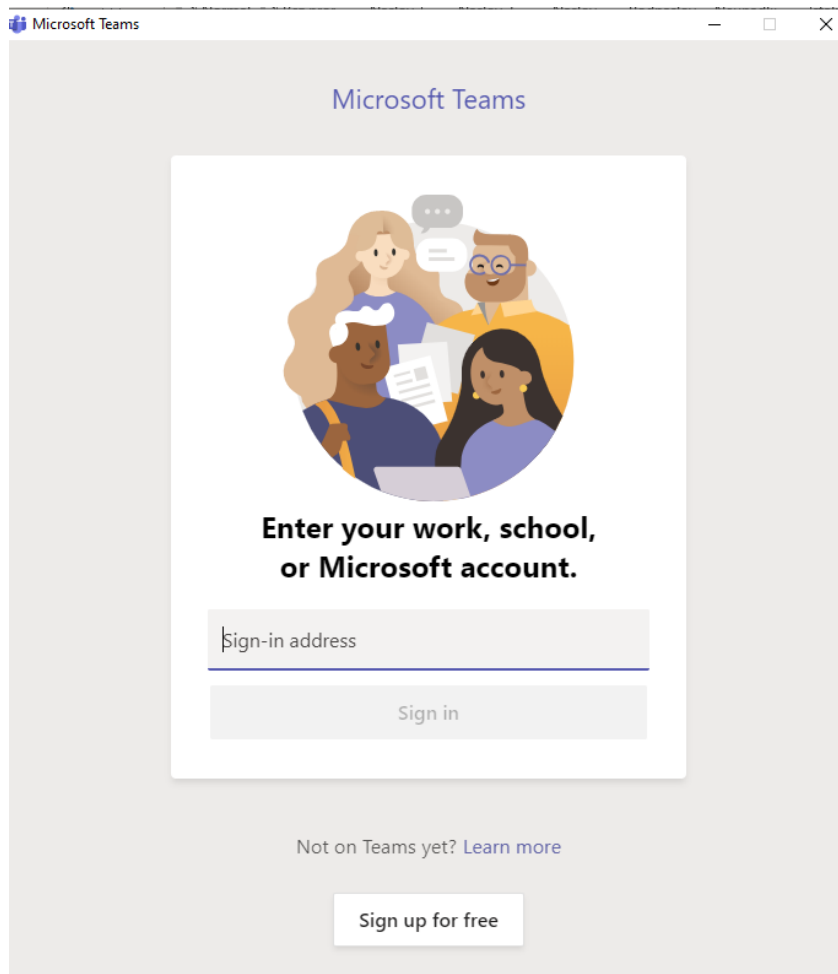
1. Odabrati Preuzimanje za računala i nakon toga Preuzimanje aplikacije Teams.

Preuzimanje aplikacije Teams za poslovnu upotrebu na računala



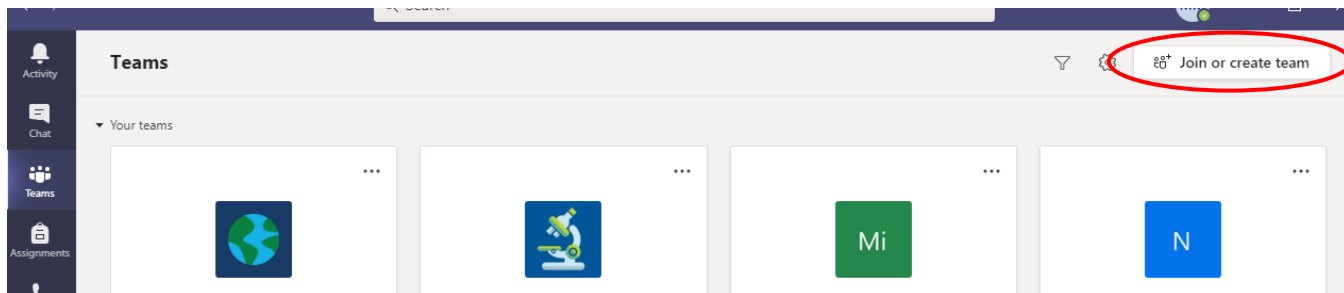
Preuzimanje aplikacije
Teams

Nakon što odaberete preuzetu aplikaciju otvara se prozor za prijavu s podacima kao i za Merlin, odnosno korisničko ime s nastavkom @uniri.hr i pripadajućom zaporkom.

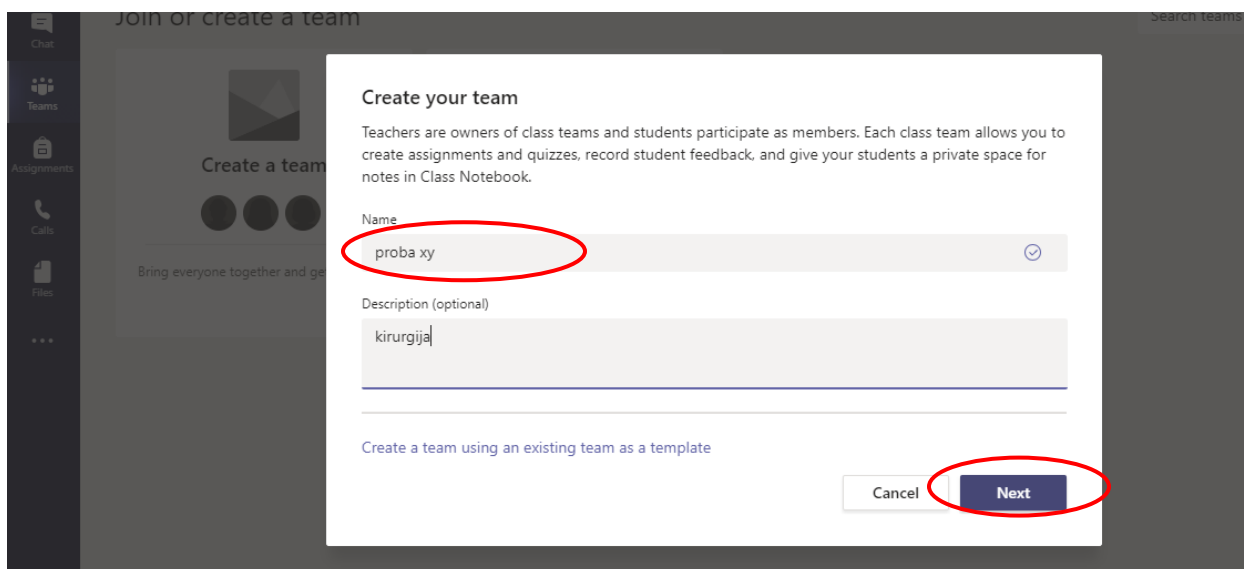
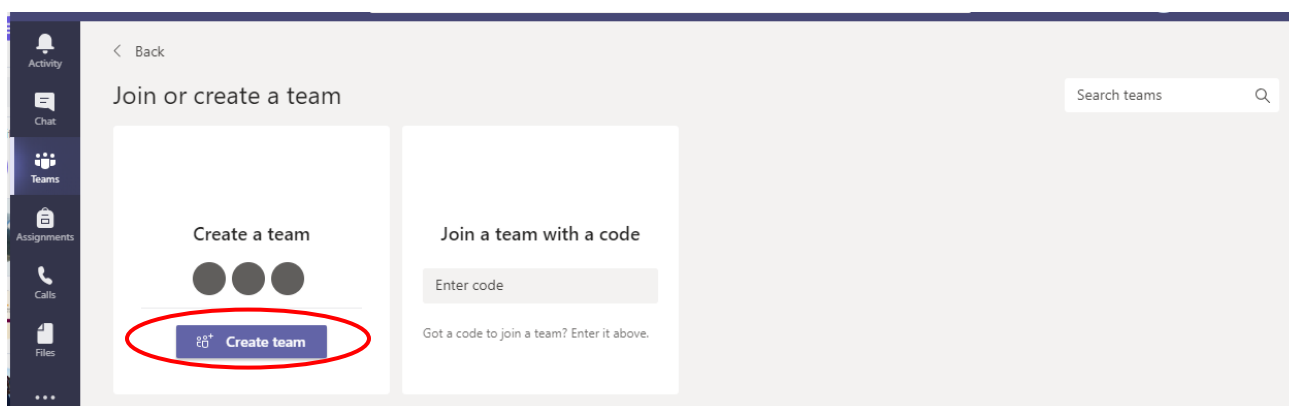


Nakon što se izvrši prijava u aplikaciju Teams, otvara se prozor s pripadajućim timovima, ako je prva prijava na aplikaciju i niste u niti jednom timu, onda ne postoji niti jedna ikona tima. S lijeve strane u izborniku se nalazi dugme Team čijim izborom se može vidjeti popis timova.

U desnom gornjem kutu odaberete dugme **Join or create team** za kreiranje novog tima (ukoliko je prikaz ekrana drugačiji, može se dugme **Join or create team** nalaziti i u donjem dijelu ekrana).

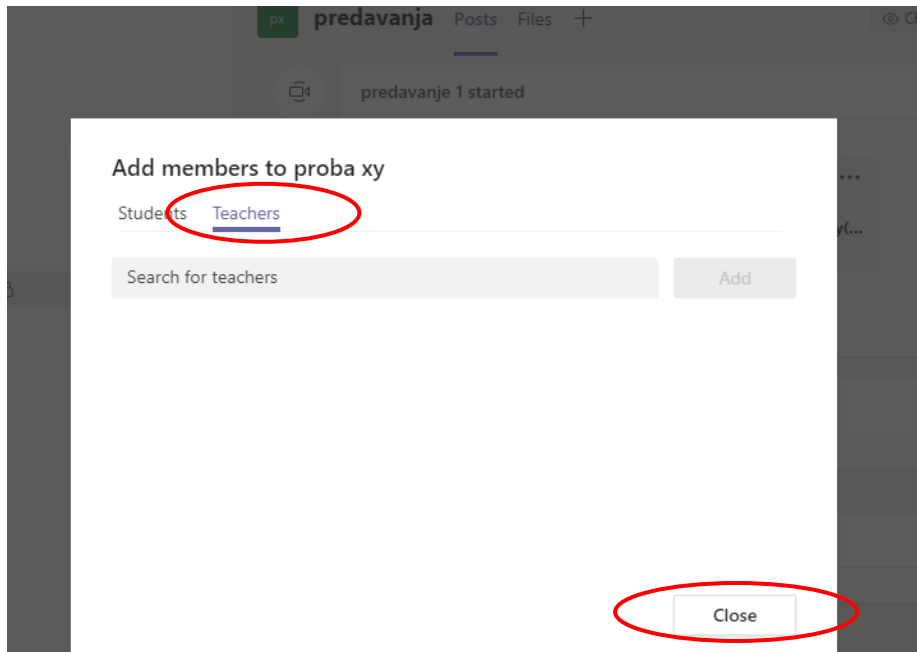


Zatim odaberete dugme **Create team** (od ponuđenih vrsta timova, odaberite Class) kojem dajete ime (obavezno), a možete dodati i opis i odaberete dugme Next.



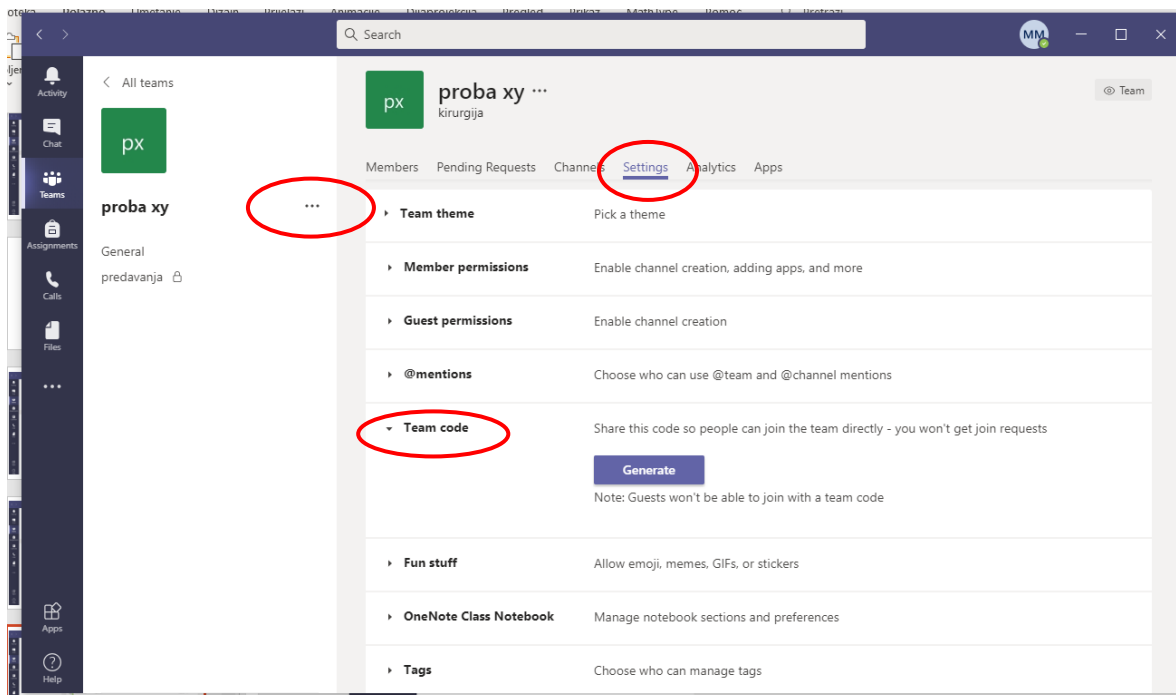
Dodavanje suradnika/studenata u tim

Zatim se otvara prozor za dodavanje studenata i nastavnika. Imate mogućnost izbora upisa studenata/nastavnika. Upisivanjem imena i prezimena, sustav ih pronalazi u uniri.hr organizaciji i možete ih dodati u tim. Na ovaj način upišite nastavnike koji sudjeluju na kolegiju. Kako upisati veći broj studenata bit će prikazano u nastavku.

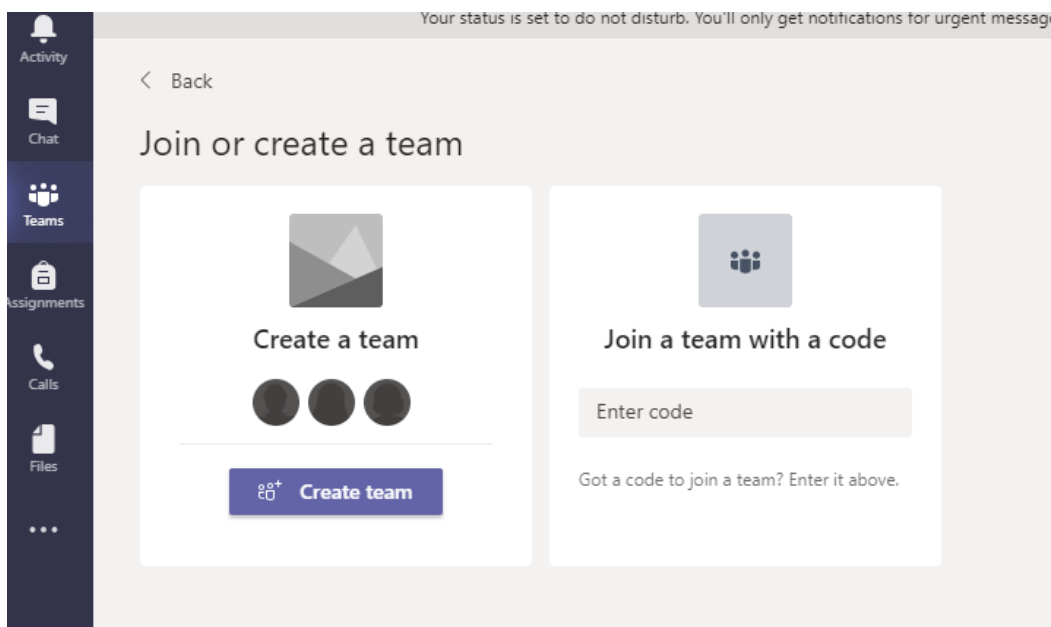


U izborniku More options odaberete Manage team, zatim se otvara prozor u čijem izborniku imate opciju Settings i odaberete Team code, Generate. Nakon što odaberete Generate, na tom mjestu će se pojaviti kod pomoću kojeg studenti mogu pristupiti timu.

Kod je potrebno distribuirati sigurnim kanalima (predstavnik studenata, kolegij otvoren na Merlinu, kolegij na Share point portalu) studentima koji trebaju pristup timu (kolegiju) na Teamsu. Svatko tko ima kod može pristupiti timu, stoga vodite brigu o sigurnom načinu distribucije.



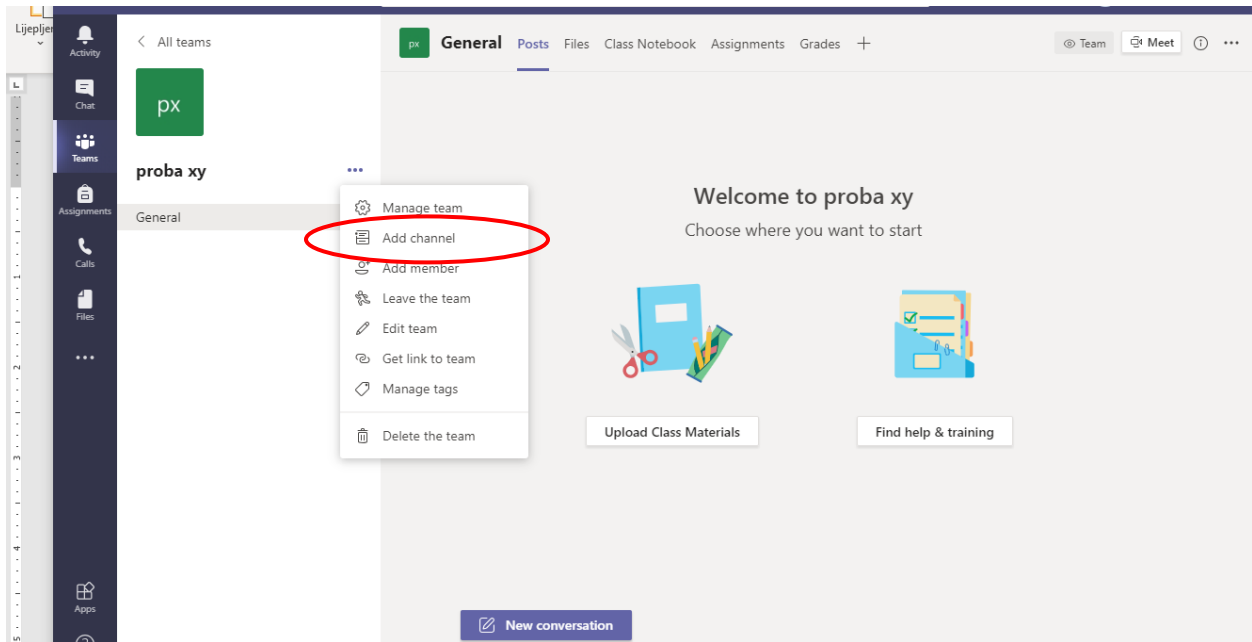
Studenti će ulaskom u Teams, odabrati opciju Join a team with the code i na taj način biti dio vašeg tima.



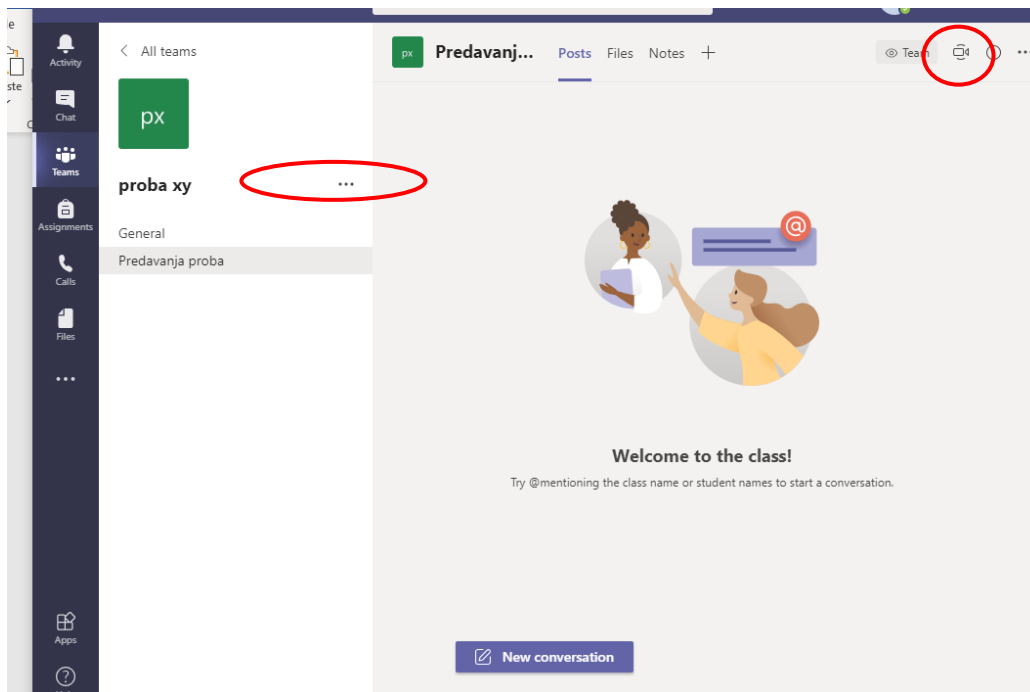
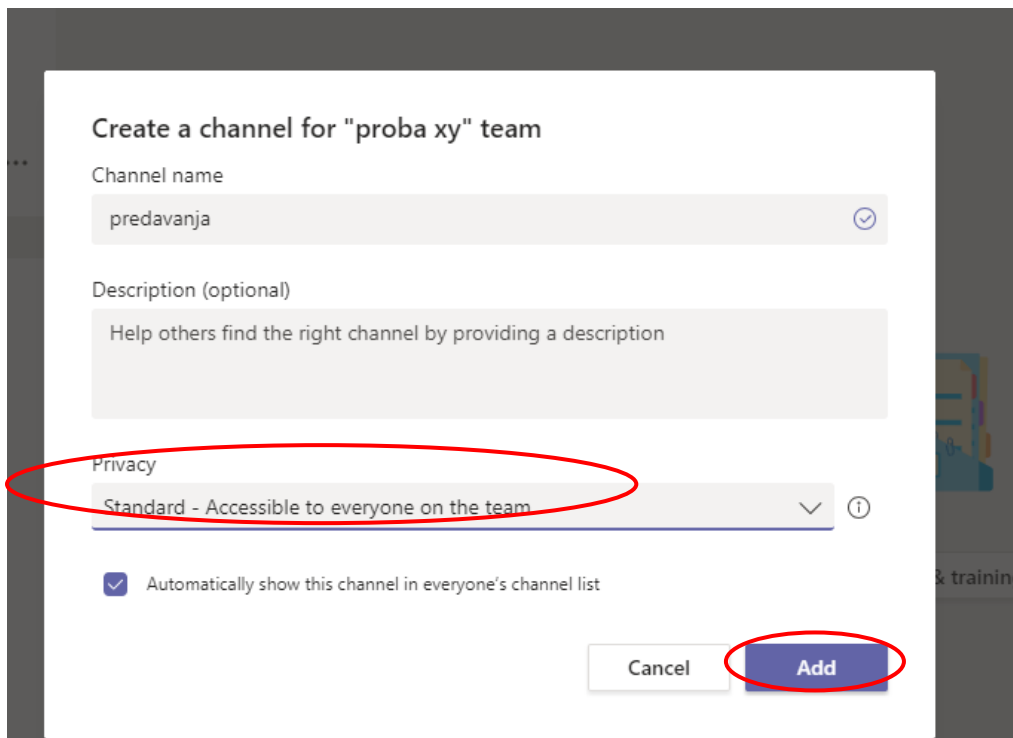
Izrada kanala za online predavanje

Savjetujemo kreiranje zasebnih kanala za pojedine aktivnosti poput predavanja, seminara, vježbi i sl. radi lakše organizacije i preglednosti u timu. Kanal General je kreiran automatski kad i vaš tim.

U nastavku imena tima, oznaka za More options (...) je izbornik u kojem se upravlja timom, dodaju članovi, napušta tim, kreira novi kanal itd. Dakle, za dodavanje kanala odaberite opciju **Add channel**.

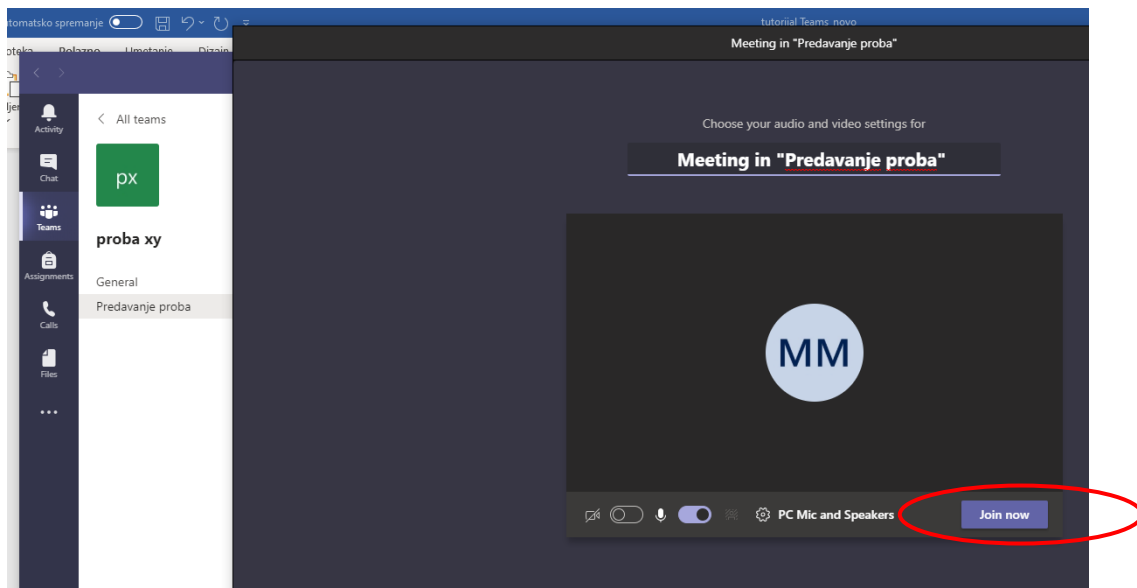


Kod kreiranja kanala potrebno je dati ime kanalu i definirati tip kanala (Standard ili Private). Kako želimo da je dostupan svim članovima tima (nastavnici i studenti našeg kolegija) odabrat ćemo Standard -Public i nakon toga **Add** čime je naš kanal Predavanja kreiran.

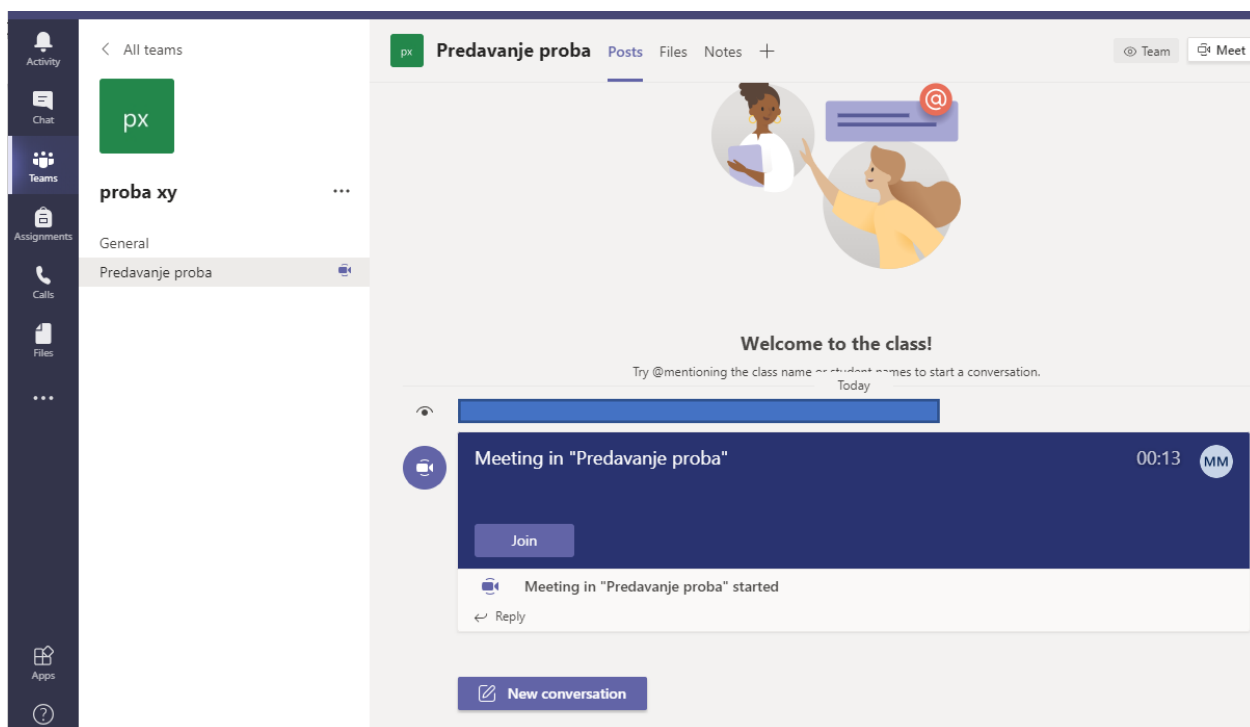


Kako bi uspješno kreirali online sastanak (predavanje), odaberemo u desnom gornjem kutu dugme **Meet (nacrtana kamera)**, nakon čega nam se otvara prozor kao u nastavku. Možemo dati ime našem

online sastanku, uključiti kameru i/ili mikrofon, te u konačnici odaberemo **Join now** za početak online susreta.

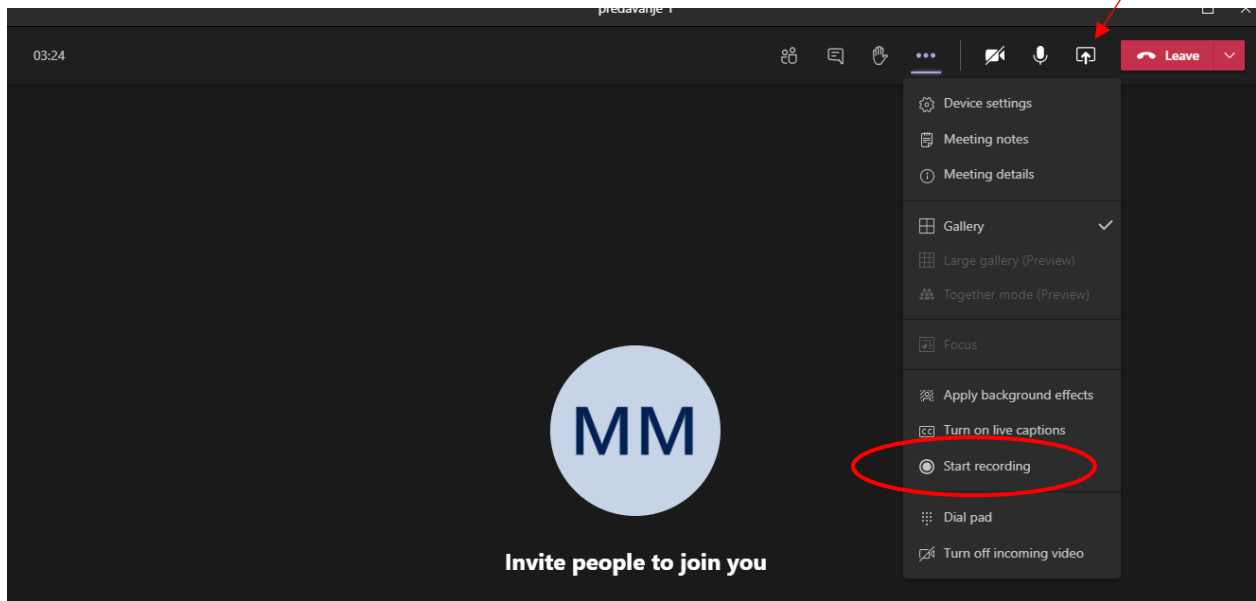


Nakon što ste odabrali Join now , studentima će u kanalu bit prikazano dugme za pridruživanje online predavanju.

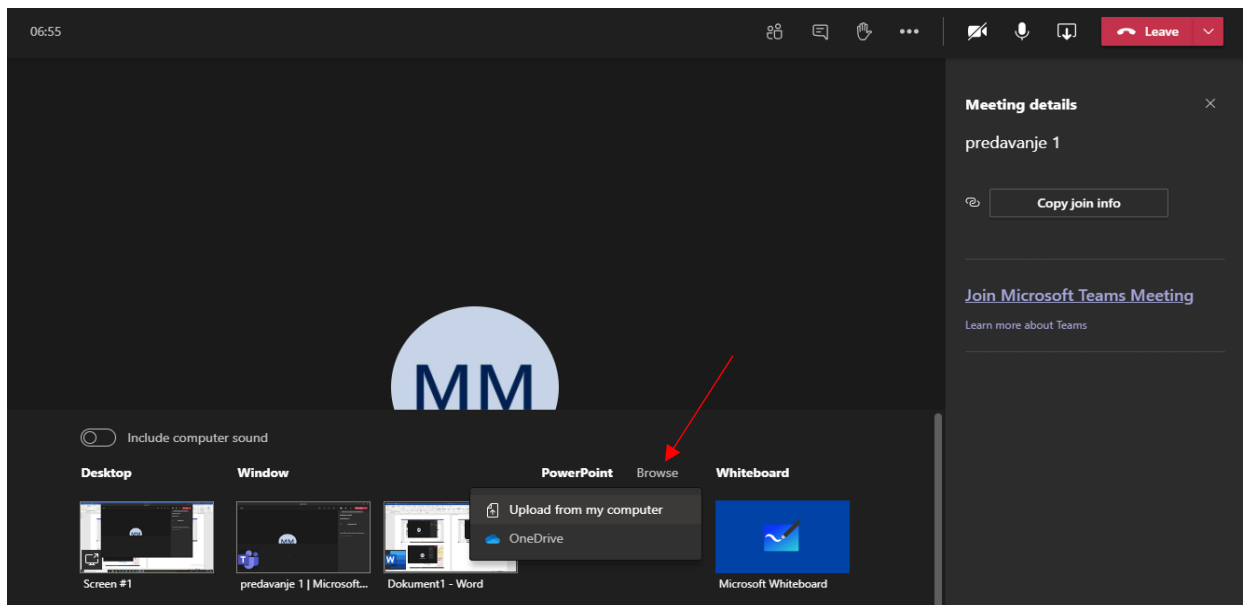


U vašem prikazu na slici u nastavku, na vrhu se redom nalaze sljedeće ikone Participants, Show conversation, Rise hand, Options, kamera, mikrofon te ikona za dijeljenje ekrana. Ukoliko želite snimati

predavanje, odaberite Options (...) i Start recording, nakon čega započinje snimanje i pojavljuje se crveni kružić u lijevom gornjem kutu kao oznaka snimanja.

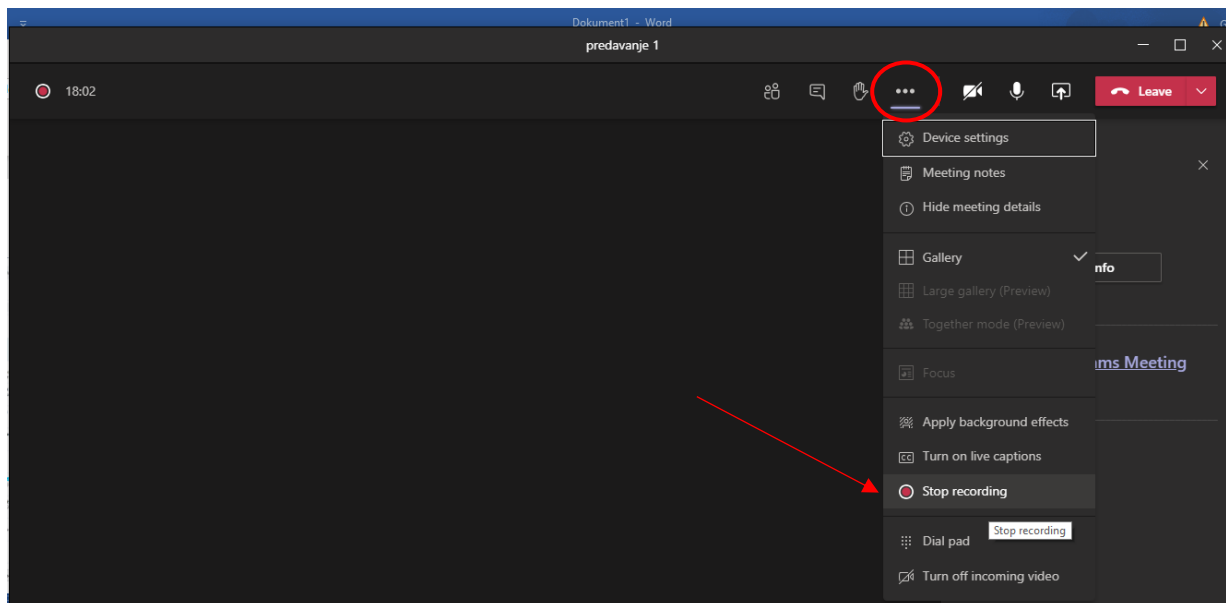


Za dijeljenje ekrana odaberite dugme pravokutnika sa strelicom prema gore nakon čega se otvara opcija dijeljenja (strelica mijenja smjer) radne površine, prozora odnosno Browse za preuzimanje s nekog drugog mjesta na vašem računalu.

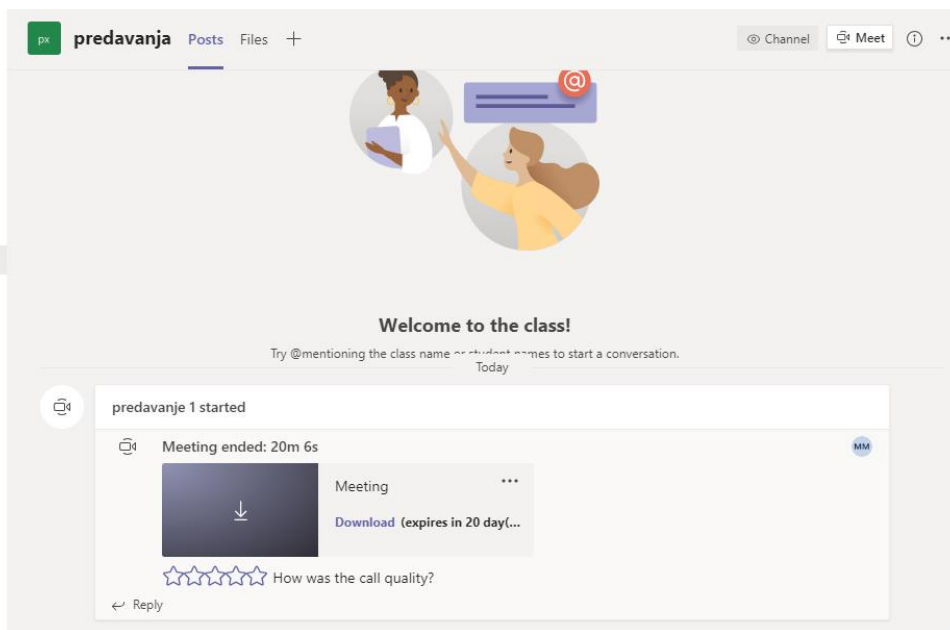


Odaberete prezentaciju ili dokument nakon čega se pojavi na vrhu izbornik s odabirom smjera kretanja kroz prezentaciju ili zaustavljanja prezentacije kojim upravljate tijekom predavanja. Ukoliko želite da vas studenti vide, uključite kameru.

Nakon završenog predavanja kojeg ste snimali, istog zaustavite na način da odaberete Options (...) i Stop recording.



Za završetak online susreta, odaberete strelicu u crvenom pravokutniku pored Leave (End meeting), nakon čega se otvara prozor u vašem kanalu gdje se nalazi snimka predavanja. Poveznica za preuzimanje snimke nestaje nakon 20 dana pa je preporuka preuzeti snimku na računalo te je negdje pohraniti ukoliko želimo da bude vidljiva studentima i ubuduće.



Stavko pojedinačno predavanje pokrećemo ponovnim izborom dugmeta Meet.

Poveznica na video obuku za MS Teams

<https://support.microsoft.com/hr-hr/office/video-obuka-za-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>