# Upute za održavanje *online* predavanja/sastanka u sustavu MS Teams

# Sadržaj

Instalacija MS Teams aplikacije	1
Dodavanje suradnika/studenata u tim	4
Izrada kanala za online predavanje	6
Poveznica na video obuku za MS Teams	11

# Instalacija MS Teams aplikacije

Aplikacija MS Teams je alat koji nam omogućava kreiranje virtualne okoline za održavanje online nastave (predavanja) i komunikaciju svih dionika nekog kolegija. Aplikaciju možete preuzeti s adrese ukoliko je već nemate instaliranu na računalo.

https://www.microsoft.com/hr-hr/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

усло котой койскее 20 апалеа, ртнадойет зайтелу геклател геклестинует отод тех тусла ртолуст	те на ота арогара. Баднајте тре	
Microsoft Microsoft 365 Microsoft Teams v Značajke v Resursi v	Tarife i cijene Preuzimanje aplikacije Teams	Sve Microsoft 🔻
Sada možete ostati povezani s obitelji i prija	steljima uz nove značajke u aplikaciji Microsoft Teams za mobilne uređaje $^1$ . $\leq$	Saznajte više >
Sada možete ostati povezani s obitelji i prija <b>Preuzmite Microsoft Teams</b> U aplikaciji Teams povežite se i surađujte s bilo kim s bilo kojeg mjesta. Preuzimanje za računala Preuzimanje za mobilne uređaje	Iteljima uz nove značajke u aplikaciji Microsoft Teams za mobilne uređaje <sup>1</sup> . S Adenture Woks Cycles General Modering Chat Search	Saznajte više >
	Can you confirm the place we are	Very positive
	Elliot Ellis Vesterday Do you have that tracking number	Somewhat positive

1. Odabrati Preuzimanje za računala i nakon toga Preuzimanje aplikacije Teams.

Preuzimanje aplikacije Teams za poslovnu upotrebu na računala



Nakon što odaberete preuzetu aplikaciju otvara se prozor za prijavu s podacima kao i za Merlin, odnosno korisničko ime s nastavkom @uniri.hr i pripadajućom zaporkom.

🎁 Microsoft Teams			×
	Microsoft Teams		
	Enter your work, school, or Microsoft account.		
	Sign-in address		
	Sign in		
	Signin		
	Not on Teams yet? Learn more Sign up for free		
	Enter password		
	•••••	6	
	Forgot my password		
	Sign in with another account		
	Sign i	n	

Nakon što se izvrši prijava u aplikaciju Teams, otvara se prozor s pripadajućim timovima, ako je prva prijava na aplikaciju i niste u niti jednom timu, onda ne postoji niti jedna ikona tima. S lijeve strane u izborniku se nalazi dugme Team čijim izborom se može vidjeti popis timova.

U desnom gornjem kutu odaberete dugme **Join or create team** za kreiranje novog tima (ukoliko je prikaz ekrana drugačiji, može se dugme **Join or create team** nalaziti i u donjem dijelu ekrana).

		- Cocarein			
L Activity	Teams			$\nabla$	${\mathfrak{E}}^{+}_{0}$ Join or create team
E Chat	▼ Your teams				
<b>T</b> eams	_				
Assignments	3		<u>*</u>	Мі	Ν

Zatim odaberete dugme **Create team** (od ponuđenih vrsta timova, odaberite Class) kojem dajete ime (obavezno), a možete dodati i opis i odaberete dugme Next.



E Chat	Join or create a tea	n	Search teams
		Create your team	
<b>Ê</b> Assignments	Create a team	Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class te create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a pri notes in Class Notebook.	am allows you to vate space for
		Name	
	Bring everyone together and ge	proba xy	
		kirurgija	
		Create a team using an existing team as a template Cancel Cancel	Next

## Dodavanje suradnika/studenata u tim

Zatim se otvara prozor za dodavanje studenata i nastavnika. Imate mogućnost izbora upisa studenata/nastavnika. Upisivanjem imena i prezimena, sustav ih pronalazi u uniri.hr organizaciji i možete ih dodati u tim. Na ovaj način upišite nastavnike koji sudjeluju na kolegiju. Kako upisati veći broj studenata bit će prikazano u nastavku.

px predavanja Posts Files +		Ocha
Di predavanje 1 started		
Add members to proba xy		
Search for teachers	Add	y(
(	Close	

U izborniku More options odaberete Manage team, zatim se otvara prozor u čijem izborniku imate opciju Settings i odaberete Team code, Generate. Nakon što odaberete Generate, na tom mjestu će se pojaviti kod pomoću kojeg studenti mogu pristupiti timu.

Kod je potrebno distribuirati sigurnim kanalima (predstavnik studenata, kolegij otvoren na Merlinu, kolegij na Share point portalu) studentima koji trebaju pristup timu (kolegiju) na Teamsu. Svatko tko ima kod može pristupiti timu, stoga vodite brigu o sigurnom načinu distribucije.

ote*		zno Umetanio Urain Uriolazi	Q Search		- 🗆 >	×
- ljer V	L. Activity	< All teams	px proba xy ···		⊚ Team	100
	<b>E</b> Chat	рх	kirurgija			Ì
5 8 1			Members Pending Requests Chan	ines <u>Settings</u> Analytics Apps		
1	Teams	proba xy	Team theme	Pick a theme		ł
ľ	Assignments	General predavanja 合	Member permissions	Enable channel creation, adding apps, and more		
	Calls		Guest permissions	Enable channel creation		
ŧ	•••		@mentions	Choose who can use @team and @channel mentions		
0.00 1 0.0			• Team code	Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests Generate		
-				Note: Guests won't be able to join with a team code		
1.1.1.1			Fun stuff	Allow emoji, memes, GIFs, or stickers		
	Apps		<ul> <li>OneNote Class Notebook</li> </ul>	Manage notebook sections and preferences		
	? Help		> Tags	Choose who can manage tags		

Studenti će ulaskom u Teams, odabrati opciju Join a team with the code i na taj način biti dio vašeg tima.



# Izrada kanala za online predavanje

Savjetujemo kreiranje zasebnih kanala za pojedine aktivnosti poput predavanja, seminara, vježbi i sl. radi lakše organizacije i preglednosti u timu. Kanal General je kreiran automatski kad i vaš tim.

U nastavku imena tima, oznaka za More options (...) je izbornik u kojem se upravlja timom, dodaju članovi, napušta tim, kreira novi kanal itd. Dakle, za dodavanje kanala odaberite opciju **Add channel**.

Lijepljer Č	L Activity	< All teams		⊳× General	Posts Files	s Class Notebook Assignmen	nts Grades	+	⊚ Team 😟	Meet (†) ••••
L	E Chat	рх								
	Teams	proba xy				Wolcom	o to pro			
	Assignments	General	\$	Manage team		weicom	le to pro	роа ху		
7	٩.		=	Add channel		Choose whe	ere you wan	nt to start		
:	Calls		0°	Add member	-					
:	4		S.	Leave the team						
-	Files		Ø	Edit team				<u> </u>		
:			8	Get link to team				- B- 1		
2			0	Manage tags		0				
-			Ô	Delete the team		Upload Class Materials		Find help & training		
1										
:										
4										
-	B									
	Apps			<b>2</b> 1	New conversa	ation				

Kod kreiranja kanala potrebno je dati ime kanalu i definirati tip kanala (Standard ili Private). Kako želimo da je dostupan svim članovima tima (nastavnici i studenti našeg kolegija) odabrat ćemo Standard -Public i nakon toga **Add** čime je naš kanal Predavanja kreiran.



0		
Activity	< All teams	Predavanj Posts Files Notes +
c Chat	рх	
Teams	proba xy	$\overline{}$
Assignments		
	General	
L.	Predavanja proba	
Calls		
4		
Files		
		Welcome to the class!
		Try @mentioning the class name or student names to start a conversation.
ΒŶ		
Apps		
		Image: Second
Help		

Kako bi uspješno kreirali online sastanak (predavanje), odaberemo u desnom gornjem kutu dugme Meet (nacrtana kamera), nakon čega nam se otvara prozor kao u nastavku. Možemo dati ime našem online sastanku, uključiti kameru i/ili mikrofon, te u konačnici odaberemo **Join now** za početak online susreta.



Nakon što ste odabrali Join now , studentima će u kanalu bit prikazano dugme za pridruživanje online predavanju.

L Activity	< All teams	Predavanje proba Posts Files Notes +	() Team	⊡́4 Meet
<b>E</b> Chat	рх			
Teams	proba xy			
Assignments	General			
<b>C</b> alls	Predavanje proba			
4 Files		Welcome to the class!		
•••		Today		
		Meeting in "Predavanje proba"	00:13	MM
		Join		
		Meeting in "Predavanje proba" started     Reply		
Apps		12 New conversation		
?				

U vašem prikazu na slici u nastavku, na vrhu se redom nalaze sljedeće ikone Participants, Show conversation, Rise hand, Options, kamera, mikrofon te ikona za dijeljenje ekrana. Ukoliko želite snimati

predavanje, odaberite Options (...) i Start recording, nakon čega započinje snimanje i pojavljuje se crveni kružić u lijevom gornjem kutu kao oznaka snimanja.



Za dijeljenje ekrana odaberite dugme pravokutnika sa strelicom prema gore nakon čega se otvara opcija dijeljenja (strelica mijenja smjer) radne površine, prozora odnosno Browse za preuzimanje s nekog drugog mjesta na vašem računalu.

06:55					දීර	Ę	₿	•••	<b>×</b>	Ŷ	<b>(</b>	🗢 Leav	∕e ∨
		М							Meet pred ල Join	ting de avanje ca <u>Micros</u>	tails 1 opy join soft Teams	info ams Meet	×
Include computer     Desktop	sound Window		PowerPoint	Browse	Whiteboard								
Screen #1	predavanje 1   Microsoft	Dokument1 - Word	<ul> <li>Upload from my cor</li> <li>OneDrive</li> </ul>	nputer	Microsoft White	eboard							

Odaberete prezentaciju ili dokument nakon čega se pojavi na vrhu izbornik s odabirom smjera kretanja kroz prezentaciju ili zaustavljanja prezentacije kojim upravljate tijekom predavanja. Ukoliko želite da vas studenti vide, uključite kameru.

Nakon završenog predavanja kojeg ste snimali, istog zaustavite na način da odaberete Options (...) i Stop recording.

_ → Dokument1 - Word	A Gra
predavanje 1	— 🗆 ×
O 18.02 88 E ₿	🕅 🌵 🕞 🦳 Leave 🗸
	Device settings
	🛱 Meeting notes 🛛 🕹
	① Hide meeting details
	🗄 Gallery 🗸 nfo
	Focus Ims Meeting
	黨 Apply background effects
	ce Turn on live captions
	Stop recording
	III Dial pad
	☐ Turn off incoming video

Za završetak online susreta, odaberete strelicu u crvenom pravokutniku pored Leave (End meeting), nakon čega se otvara prozor u vašem kanalu gdje se nalazi snimka predavanja. Poveznica za preuzimanje snimke nestaje nakon 20 dana pa je preporuka preuzeti snimku na računalo te je negdje pohraniti ukoliko želimo da bude vidljiva studentima i ubuduće.

bx bi	redavanja Posts Files +	
	Welcome to the class!	
	Try @mentioning the class name or student names to start a conversat	tion.
	Today	
Ū₫	predavanje 1 started	
	⊇ Meeting ended: 20m 6s	MM
	Q̄   Meeting ended: 20m 6s       ↓   Meeting       Download (expires in 20 day()	RMA
	Image: Constraint of the second	KIM

Svako pojedinačno predavanje pokrećemo ponovnim izborom dugmeta Meet.

# Poveznica na video obuku za MS Teams

https://support.microsoft.com/hr-hr/office/video-obuka-za-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7